



[H/02] Sachbearbeiter Büro (w/m/d)

Für unsere Niederlassung in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Bestellannahme und allgemeine Sachbearbeitung
- Kundenbetreuung und Angebotserstellung
- Reklamationsbearbeitung
- Übernahmen und Kontrolle der Bestellzahlen für den Produktionsstandort
- Erstellung von Lieferpapieren, Abrechnungen

Wir erwarten

- Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung und mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Konfliktfähigkeit sowie Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Gute Auffassungsgabe, Eigeninitiative und selbstständiges Arbeiten
- Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement

Wir bieten

- Umfangreiche Einarbeitung
- Freundliche Kollegen
- Marktgerechte Bezahlung
- Zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Familienunternehmen
- Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Ein kostenloses Mittagessen je Arbeitstag

Kontakt

Fragen beantwortet Herr Janzen gerne unter 0511-43834-0.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des nächstmöglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an [bewerbung\(at\)meyer-menue.de](mailto:bewerbung(at)meyer-menue.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

